

Согласовано с
Советом школы
МБОУ «Георгиевская СОШ»
Протокол № 2
от «28» 12 2018.

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол № 3^т
от «19» 01 2019

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ
«Георгиевская СОШ»
О.Е. Сафронова
Приказ № 3
_____ 2019г.



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ НА ДОМУ
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Георгиевская средняя
общеобразовательная школа»

1. Общие положения.

- 1.1. Данное Положение регламентирует деятельность образовательной организации по организации индивидуального обучения на дому для обучающихся, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать образовательное учреждение;
- 1.2. Данное положение разработано на основании следующих документов:
 - 1.2.1. Конституции Российской Федерации;
 - 1.2.2. Конвенции о правах ребенка;
 - 1.2.3. Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - 1.2.4. Указа «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017г. №761 от 01.06.2012г.;
 - 1.2.5. Устава МБОУ «Георгиевская СОШ».

2. Организация индивидуального обучения на дому

- 2.1. Общее образование на дому осуществляется для следующих категорий обучающихся, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать школу:
 - 1) детей, нуждающихся в длительном лечении;
 - 2) детей-инвалидов.
- 2.2. Основаниями для организации общего образования обучающегося, нуждающегося в длительном лечении, ребенка-инвалида индивидуально на дому являются заключение медицинской организации и заявление в письменной форме родителей (законных представителей) на имя директора школы.
- 2.3. Продолжительность общего образования на дому определяется врачебной комиссией, психолого-медико-педагогической комиссией.
- 2.4. Образовательная организация разрабатывает индивидуальную образовательную программу в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, примерными основными образовательными программами с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающихся, которые обучаются индивидуально на дому;
- 2.5. Образовательная организация составляет для каждого обучающегося, который обучается индивидуально на дому, учебный план, расписание занятий, график организации образовательного процесса, не лишающий его естественной социальной среды; определяет порядок, сроки, формы промежуточной аттестации, согласовав их с родителями (законными представителями) обучающегося;
- 2.7. Образовательная организация предоставляет обучающимся, которые обучаются на дому, на время обучения бесплатно учебники, необходимую для освоения общеобразовательных программ справочную, учебную и другую литературу, имеющуюся в библиотеке;

- 2.8. Занятия с учеником, обучающимся индивидуально на дому, могут проводиться в образовательной организации с согласия родителей (законных представителей) обучающегося.
- 2.9. По завершении освоения адаптированных основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования или программы для умственно отсталых детей проводит итоговую аттестацию в соответствии с порядком, определенным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и выдает детям, нуждающимся в длительном лечении, детям-инвалидам, прошедшим итоговую аттестацию, документы государственного образца о соответствующем образовании;
- 2.10. Образовательная организация осуществляет контроль за работой педагогов, обучающихся на дому.
- 2.11. Фамилии детей, обучающихся на дому, данные о промежуточной аттестации, переводе из класса в класс, о результатах итоговой аттестации и выпуске из государственной образовательной организации вносятся в классные журналы соответствующих классов. На каждого обучающегося заводится журнал индивидуальных занятий, где педагоги записывают даты и содержание занятий, количество часов.

3. Финансовое обеспечение индивидуального обучения детей на дому.

- 3.1. Индивидуальное обучение детей на дому предоставляется бесплатно.
- 3.2. При распределении часов по учебным предметам учитываются интересы, особенности психофизического развития и индивидуальные возможности обучающихся, рекомендации врачебной комиссии, психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии).
- 3.3. Детям-инвалидам, которым в соответствии с медицинским заключением не противопоказано общее образование на дому с использованием дистанционных образовательных технологий, возможность осваивать учебные курсы общеобразовательных программ предоставляется дополнительно к недельной нагрузке. Объем общей недельной образовательной нагрузки и распределение часов по учебным предметам определяются для каждого обучающегося индивидуально в зависимости от особенностей психофизического развития ребенка-инвалида, характера протекания заболевания, но не может превышать максимально допустимую недельную нагрузку, установленную СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 N 189 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях".
- 3.4. Если период обучения на дому не превышает двух месяцев или срок окончания обучения из медицинской справки не ясен, то учителям производится почасовая оплата, в остальных случаях оплата включается в тарификацию.
- 3.5. В случае болезни учителя администрация школы с учетом кадровых возможностей обязана произвести замещение занятий с учеником, находящимся на индивидуальном обучении на дому, другим учителем.
- 3.6. В случае болезни обучающегося учитель, труд которого оплачивается по тарификации, обязан отработать пропущенные часы. Сроки отработки согласовываются с родителями (законными представителями).
- 3.7. Во время нетрудоспособности учителя сроки проведения уроков переносятся на другое время по согласованию с родителями (законными представителями). В этом случае заместитель директора по учебно-воспитательной работе или иное ответственное за данное направление лицо (классный руководитель) готовит распоряжение, в котором указывает, что в связи с болезнью учителя, работающего с учеником на дому, уроки переносятся на другое время. Перенос занятий необходимо согласовать с родителями (законными представителями) и получить их письменное согласие (в свободной форме).

4. Права и обязанности участников образовательных отношений, реализуемых в форме индивидуального обучения на дому

4.1. Участниками образовательных отношений, реализуемых в форме индивидуального обучения на дому, являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники (учителя, администрация).

4.2. Обучающийся в форме индивидуального обучения **на дому имеет право:**

- получать полное общее образование в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса;
- на уважение человеческого достоинства, свободное выражение собственных взглядов и убеждений, свободу информации, а также – моральное и материальное поощрение за успехи в обучении.

4.3. Обучающийся в форме индивидуального обучения **на дому обязан:**

- соблюдать требования образовательного учреждения, прописанные в локальных актах школы;
- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
- уважать честь и достоинство работников образовательного учреждения;
- соблюдать расписание занятий;
- находиться дома в часы, отведенные для занятий согласно индивидуальному расписанию;
- вести дневник, тетради (если нет соответствующих медицинских ограничений).

4.4. Родители (законные представители) обучающихся индивидуально на дому **имеют право:**

- защищать законные права ребенка;
- вносить предложения по организации образовательного процесса и содержанию образовательных программ, аргументировав их необходимость, но с учетом физиологических возможностей, интеллектуальных способностей и творческих интересов ребенка;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации образовательного учреждения.

4.5. Родители (законные представители) детей **обязаны:**

- выполнять требования образовательного учреждения, прописанные в локальных актах школы;
- поддерживать и стимулировать интерес ребенка к процессу образования;
- своевременно информировать учителя о рекомендациях врача, особенностях режима дня ребенка, а образовательное учреждение – об отмене или возобновлении занятий (по уважительным причинам);
- создавать для ребенка и учителя оптимальные рабочие условия для проведения занятий дома;
- контролировать ведение дневника, выполнение домашних заданий.

4.6. Учитель, осуществляющий педагогическую деятельность в форме индивидуального обучения на дому, **обязан:**

- знать специфику заболевания, особенности режима дня и организации домашних занятий;
- выполнять государственные программы с учетом физиологических возможностей, интеллектуальных способностей и интересов детей;
- развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
- контролировать учебную нагрузку, а также ведение учеником дневника (расписание, аттестация, запись домашних заданий) и расписываться в нем, не допускать утомления ребенка, составлять индивидуальные планы проведения уроков;
- своевременно заполнять журнал учета проводимых занятий, предоставлять родителям (законным представителям) для подписи после каждого занятия.

4.7. Классный руководитель **обязан:**

- согласовывать расписание занятий с родителями (законными представителями) и учителями – контролировать ведение дневника;

-поддерживать связь с обучающимся и его родителями (законными представителями), собирать информацию об индивидуальных особенностях учащихся, состоянии здоровья и впечатлениях о процессе обучения;

-привлекать обучающегося с согласия родителей (законных представителей) к участию в классных и общешкольных мероприятиях;

-своевременно информировать администрацию школы о всех нарушениях в образовательном процессе.

4.8. Администрация школы **обязана:**

-готовить нормативные документы по организации образовательного процесса;

-контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию учащихся, оформление документации не реже одного раза в четверть;

-контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала учета;

-обеспечивать процесс обучения на дому квалифицированными кадрами;

-своевременно информировать родителей (законных представителей) о всех изменениях в образовательном процессе.

5. Порядок управления образовательным процессом

5.1. Общее руководство образовательным процессом в форме индивидуального обучения на дому осуществляется администрацией школы.

5.2. В компетенцию администрации образовательной организации входят следующие управленческие действия:

-принятие решения об организации образовательного процесса;

-разработка и утверждение локального акта школы – Положение об организации индивидуального обучения на дому;

-контроль за организацией и осуществлением образовательного процесса.

6. Примерное содержание папки «Индивидуальное обучение на дому»

6.1. В папку рекомендуется включить следующие документы:

-Положение о формах получения образования в образовательных учреждениях субъекта РФ;

-Положение об организации индивидуального обучения на дому;

-приказы (копии) «Об индивидуальном обучении больных детей на дому» на каждого учащегося;

-справки (копии) из медицинского учреждения о рекомендации обучения;

-расписание уроков индивидуального обучения (на каждого ученика), согласованное с родителями;

-список учителей, работающих в форме индивидуального обучения;

-план внутришкольного контроля индивидуального обучения ;

-справки по внутришкольному контролю индивидуального обучения на дому;

-заявления родителей (законных представителей);

-рекомендации психолога, логопеда по работе с детьми, обучающимися на дому.

7. Оформление классного журнала и журнала индивидуальных занятий

7.1. На каждого учащегося оформляется **журнал индивидуальных занятий**, куда заносятся даты занятий в соответствии с расписанием, согласованным с родителями (законными представителями) обучающегося и утвержденными руководителем образовательного учреждения, содержание пройденного материала, количество часов. Отметки текущей аттестации выставляются в журнал индивидуальных занятий. После проведения учителем урока родитель (законный представитель) ставит свою подпись в журнале (можно в графе «Домашнее задание»). На основании этих записей производится оплата труда педагогических работников.

7.2. В **классном журнале** на левой развернутой странице листа в отметочной строке напротив фамилии обучающегося, осваивающего общеобразовательные программы в форме обучения на дому, делается запись: «образование на дому, приказ от _____ № _____». Четвертные, полугодовые, годовые, итоговые отметки переносятся из журнала индивидуального обучения на

дому, подписанного родителями (законными представителями), в классный журнал соответствующего класса. Таким же образом в классный журнал соответствующего класса вносятся сведения о переводе из класса в класс, о выпуске из образовательного учреждения. В журнал класса, в котором есть обучающиеся на дому, вкладывается копия приказа.

7.3. В случае частичной порчи (полной утраты) журнала индивидуального обучения на дому составляется акт обследования степени утраты данного документа (полной утраты документа) и выносится решение по данному факту. В случае невосполнимости данных испорченного журнала комиссия составляет соответствующий акт списания и принимает решение о перенесении сохранившихся данных в новый журнал. Утраченные данные восстанавливаются по имеющимся в распоряжении учителя документам: дневник, тетрадь учащегося.

7.4. Журнал индивидуального обучения на дому хранится в архиве учреждения 5 лет.

