

Согласовано: Советом школы МБОУ «Георгиевская СОШ» Протокол № <u>2</u> от « <u>25</u> » <u>12</u> 20 <u>18</u> г.	Принято на заседании Педагогического совета Протокол № <u>5</u> от « <u>10</u> » <u>01</u> 20 <u>19</u> г	УТВЕРЖДАЮ: Директор МБОУ «Георгиевская СОШ» <u>О.Е.Сафронова</u> Приказ № <u>3</u> от « <u>10</u> » <u>01</u> 20 <u>19</u> г.
--	--	--



ПОЛОЖЕНИЕ

о приеме граждан на обучение в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Георгиевская средняя общеобразовательная школа» Горьковского муниципального района Омской области

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет правила и условия приема граждан (далее – «граждан», «детей») на обучение в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Георгиевская средняя общеобразовательная школа Горьковского муниципального района Омской области (далее -МБОУ «Георгиевская СОШ») по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.
- 1.2. Настоящее Положение принято в соответствии с:
 - Конституцией Российской Федерации;
 - Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 года № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
 - Уставом общеобразовательного учреждения и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. Прием граждан на обучение

2.1. Информирование о правилах и условиях приема граждан в МБОУ «Георгиевская СОШ» осуществляется директором и работниками общеобразовательного учреждения. Информация о месте нахождения, телефонах, адресе сайта и электронной почты содержится на информационном стенде МБОУ «Георгиевская СОШ» в доступном для граждан месте и на официальном сайте МБОУ «Георгиевская СОШ»

<http://ougeorg.gork.obr55.ru/>

2.2 Прием в первый класс МБОУ «Георгиевская СОШ» осуществляется при предоставлении необходимых документов, определенных Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка (приложение №1, в котором фиксируется факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МБОУ «Георгиевская СОШ», с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию осуществления образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (приложение № 2).

2.3 Прием ребенка в МБОУ «Георгиевская СОШ» начинается по достижении им возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения им возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей Комитет по образованию Горьковского муниципального района Омской области вправе разрешить прием детей в образовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте (в этом случае Комитет по образованию Администрации Горьковского муниципального района Омской области издает приказ о разрешении приема).

2.4 Количество первых классов в МБОУ «Георгиевская СОШ» определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм, доводится до сведения родителей (законных представителей) будущих первоклассников до начала приема в первый класс.

2.5 МБОУ «Георгиевская СОШ» размещает на своем официальном сайте <http://ougeorg.gork.obr55.ru/> распорядительный акт Комитета по образованию Администрации Горьковского муниципального района Омской области, о закреплении муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений Горьковского района за территориальными участками Горьковского района (далее -распорядительный акт о закрепленной территории).

2.6 МБОУ «Георгиевская СОШ» с целью проведения организованного приема детей информирует средствами школьного сайта

<http://ougeorg.gork.obr55.ru/>, информационного стенда сведения о:

- количестве мест в первых классах – не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории.
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, - не позднее 1 июля текущего года.

2.7 Для удобства родителей (законных представителей) детей МБОУ «Георгиевская СОШ» установила график приема документов:

понедельник – пятница: с 10.00 – до 16.00; суббота – воскресенье: выходные дни.

В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое общеобразовательное учреждение обращаются непосредственно в Комитет по образованию Администрации Горьковского района Омской области.

2.8 Прием детей в первый класс осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

Собеседование педагога с ребенком, возможно, проводить по согласию родителей (законных представителей) только после зачисления с целью планирования учебной работы с каждым обучающимся.

2.9 Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений (приложение № 3).

2.10 Формирование классов по параллелям (классным группам одного возраста) является компетенцией школы. Свободными считаются места в классе с численностью обучающихся менее нормативной. Нормативы наполняемости классов устанавливаются в соответствии с действующими правовыми актами.

2.11 На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ «Георгиевская СОШ» заводится личное дело, в котором хранятся все документы, сданные при приеме, и иные документы. Личное дело ребенка хранится в МБОУ «Георгиевская СОШ» все время обучения ребенка. Местом хранения личных дел является шкаф (сейф).

3. Прием на обучение в течение учебного года.

3.1. Прием на обучение в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест.

3.2 При приеме обучающихся, в течение учебного года родители (законные

представители) обучающегося предоставляют личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее и документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью образовательной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица) и личное заявление родителей (законных представителей) обучающегося в порядке перевода из другой образовательной организации по установленной форме (приложение № 4).

3.3 При обращении в образовательное учреждение гражданина, ранее обучавшегося по какой-либо форме общего образования, но не имеющего личного дела и документа, содержащего информацию об успеваемости, прием осуществляется по итогам аттестации в МБОУ «Георгиевская СОШ», целью которой является определение уровня имеющегося образования.

Приложение № 1
к Положению о правилах и
условиях приема граждан на
обучение в муниципальное
бюджетное общеобразовательное
учреждение «Георгиевская
средняя общеобразовательная
школа»

Регистрационный
№ _____

Директору МБОУ «Георгиевская СОШ»
О.Е.Сафроновой

Фамилия, имя, отчество родителя (законного
представителя)
проживающего по адресу: г. _____

улица _____
дом _____, корп. _____, кв. _____

Заявление

_____ 20__ г.

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) _____
(фамилия,

имя, отчество)

(дата и место рождения ребенка)

проживающего/проживающей по адресу
проживающего/проживающей по адресу

в _____ класс для получения общего образования.

Сведения о родителях (законных представителях):

ФИО _____

Адрес _____

Контактный телефон _____

ФИО _____

Адрес _____

Контактный телефон _____

Подпись заявителя _____
/ _____ /

С Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию осуществления образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся ознакомлен (а).

Язык образования: _____.

Родной язык из числа языков народов РФ: _____.

_____/_____/

Выражаю согласие на обработку персональных данных в соответствии с

Федеральным законодательством Российской Федерации. _____/

Приложение № 2
к Положению о правилах и условиях
приема граждан на обучение в
муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Георгиевская средняя
общеобразовательная школа»

Форма согласия на обработку персональных данных несовершеннолетнего обучающегося

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество мамы/папы/законного представителя)
документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ № _____,
(вид документа)
выдан _____,
(кем и когда)
зарегистрированный (ая) по адресу: _____,
и _____,
(фамилия, имя, отчество папы/мамы)
документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ № _____,
(вид документа)
выдан _____,
(кем и когда)
зарегистрированный (ая) по адресу: _____,
действующий (ая/ие) от себя (далее – Представитель Обучающегося) и от имени несовершеннолетнего
ребенка (далее – Обучающийся): _____,
(фамилия, имя, отчество обучающегося)
документ, удостоверяющий личность Обучающегося _____,
(вид документа)
серия _____ № _____, выдан _____,
(кем и когда)
зарегистрированного (ой) по адресу: _____,
на основании _____,
(заполняется для Представителя Обучающегося, не являющегося родителем, - реквизиты документа, подтверждающего его полномочия)
свободно, своей волей и в своем интересе даю (даем) свое согласие
(далее – Учреждение),
(наименование образовательной организации)
зарегистрированному по адресу: _____,
(адрес образовательной организации)

на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение следующих персональных данных:

1. Персональные данные Представителей Обучающегося: фамилия, имя, отчество, дата рождения, СНИЛС, гражданство; реквизиты документа, удостоверяющего личность; для законного представителя, не являющегося родителем, – документ, удостоверяющий положение законного представителя по отношению к ребенку.

2. Персональные данные Обучающегося:

2.1. Общие сведения: фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, пол, СНИЛС, гражданство, реквизиты свидетельства о рождении, реквизиты документа, удостоверяющего личность, адреса регистрации, фактического места жительства.

2.2. Информация об образовании: заявление о приеме, дата зачисления, реквизиты распорядительного акта о зачислении, форма получения образования/обучения, класс/группа, образовательные программы и результаты их освоения, посещаемость, информация об участии и результатах участия в мероприятиях (олимпиады, конкурсы, соревнования и т.д.), окончание образовательной организации (дата, основание, реквизиты документа об окончании), реквизиты документа об образовании/обучении/квалификации (при наличии).

2.3. Информация о внеурочной деятельности: участие в мероприятиях, самостоятельные занятия.

Отметьте знаком V свое согласие / несогласие на обработку следующих данных:

2.4. Информация о трудной жизненной ситуации.

Предоставляемые сведения	Согласен	Не согласен
Категория трудной жизненной ситуации		

2.5. Информация о здоровье Обучающегося:

Предоставляемые сведения	Согласен	Не согласен
Данные о состоянии здоровья: группа состояния здоровья, медицинская группа для занятия физической культурой		
Инвалидность: группа инвалидности, срок действия группы инвалидности, причины инвалидности		
Наличие потребности в адаптированной программе обучения		
Наличие потребности в длительном лечении		

Цели обработки персональных данных Обучающегося и Представителей Обучающегося:

– реализация образовательной деятельности в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– реализация деятельности по предоставлению государственных и муниципальных услуг в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

– внесение сведений об Обучающемся и Представителях Обучающегося в информационные системы, обеспечивающие деятельность системы образования Омской области, государственную информационную систему Омской области «Региональный сегмент единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам» для персонализированного учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам в рамках единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам;

– размещение на официальном сайте Учреждения информации об участии и достижениях Обучающегося в конкурсах, олимпиадах, фестивалях, конференциях, соревнованиях и других массовых мероприятиях с указанием его фамилии, имени, места обучения.

Персональные данные Обучающегося и Представителей Обучающегося передаются Учреждением в:

– Министерство образования Омской области, расположенное по адресу г. Омск, ул. Красный Путь, д. 5;

(заполняется для муниципальной образовательной организации: наименование и адрес муниципального органа управления образованием)

– Казенное учреждение Омской области «Региональный информационно-аналитический центр системы образования», расположенное по адресу г. Омск, ул. Куйбышева, д. 69;

– Главное управление информационных технологий и связи Омской области, расположенное по адресу г. Омск, ул. Красный Путь, д. 109;

– Министерство образования и науки Российской Федерации, расположенное по адресу г. Москва ул. Тверская, д. 11;

– Министерство связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, расположенное по адресу г. Москва ул. Тверская, д. 7.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания. Персональные данные Обучающегося и Представителей Обучающегося подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации.

Персональные данные Обучающегося и Представителей Обучающегося уничтожаются:

– по достижению целей обработки персональных данных Обучающегося;

– на основании письменного обращения Представителя Обучающегося с требованием о прекращении обработки персональных данных Обучающегося.

Представитель Обучающегося по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки персональных данных Обучающегося.

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество родителя/законного представителя)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество родителя/законного представителя)

Приложение № 3
к Положению о правилах и
условиях приема граждан на
обучение в муниципальное
бюджетное общеобразовательное
учреждение «Георгиевская
средняя общеобразовательная
школа»

Журнал приема заявлений

№ п/п	ФИО	Дата рождения	Класс	Откуда прибыл	№ приказа, дата
1					
2					
3					

Приложение № 4
к Положению о правилах и
условиях приема граждан на
обучение в муниципальное
бюджетное общеобразовательное
учреждение «Георгиевская
средняя общеобразовательная
школа»

Директору МБОУ
«Георгиевская СОШ»
О.Е.Сафроновой

Фамилия, имя, отчество родителя (законного
представителя)
проживающего по адресу: г.

улица _____
дом _____, корп. _____, кв. _____

Заявление

_____ 20 ____ г.

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) _____
(фамилия,

имя, отчество)

(дата и место рождения ребенка)

проживающего/проживающей по адресу

в порядке перевода из _____

в _____ класс для получения общего образования.

Язык образования _____

Родной язык из числа языков народов РФ _____

Сведения о родителях (законных представителях):

ФИО _____

Адрес _____

Контактный телефон _____

ФИО _____

Адрес _____

Контактный телефон _____

Подпись заявителя _____

/ _____ /

С Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию осуществления образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся ознакомлен (а).

_____ / _____ /

Выражаю согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законодательством Российской Федерации.

_____ /
