

«Рассмотрено» На заседании педагогического совета	«Утверждаю» Директор МБОУ «Георгиевская СОШ»
Протокол № <u>5</u> от « <u>16</u> » <u>03</u> 20 <u>20</u> г.	 О.Е.Сафронова Приказ № <u>4</u> от « <u>16</u> » <u>03</u> 20 <u>20</u> г.



Положение

о дистанционном обучении МБОУ «Георгиевская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о дистанционном обучении (далее Положение) разработано в соответствии со следующими документами:

Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (29.12.2012 года №273 – ФЗ);
Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства и науки Российской Федерации от 30 августа 2013г. № 1015;
Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.05.05г №137. «Об использовании дистанционных образовательных технологий»;
Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010г. N 189 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях» (с изменениями и дополнениями на текущую дату);
Уставом школы.

1.2. Настоящее Положение разработано для организации дистанционного обучения в дни невозможности посещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным условиям, по болезни, в период массового распространения вирусных инфекций или в период карантина, с целью установления единых подходов к деятельности общеобразовательного учреждения, обеспечения усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ и регулирует организацию дистанционного обучения в МБОУ «Георгиевская СОШ» (далее школы).

1.3. Под **дистанционными образовательными технологиями (ДОТ)** понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников. (Из ст.16.п.1-ФЗ 29.12.2012 N 273-ФЗ)

1.4. В период неблагоприятных погодных условий, болезни, в период массового распространения вирусных инфекций или карантина обучающийся переходит на освоение образовательных программ НОО, ООО, СОО с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с сохранением урочной формы занятий (30 минут) по утвержденному расписанию на данный период.

1.5. В расписание вносятся следующие предметы:

НОО: русский язык, математика, иностранный язык (английский).

ООО: русский язык, иностранные языки (английский и немецкий), математика, физика, химия, биология, география.

СОО: русский язык, иностранные языки (английский и немецкий), математика, физика, химия, биология, география.

1.6. Предметы, не включенные в расписание, осваиваются обучающимися через ЭОР и индивидуальные консультации через средства мобильной связи или группы в социальных сетях с учителем.

Самостоятельная работа обучающихся может включать следующие организационные формы (элементы) дистанционного обучения:

- работа с электронным учебником;
- просмотр видео-лекций;
- прослушивание аудиокассет;
- компьютерное тестирование;
- изучение печатных и других учебных и методических материалов.

Обучающиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные темы с целью прохождения материала, под руководством учителя, в том числе с применением дистанционных технологий через : информационно-образовательный портал «Российская электронная ШКОЛю) — <https://resh.edu.ru/>; «Дневник.ру» — <https://dnevnik.ru/>; «Портал дистанционного обучения Омской области» <http://do.obr55.ru/>; Интерактивная платформа «Учи.ру» — <https://lp.uchi.ru/>; Яндекс.Учебник — <https://education.yandex.ru/home/>; Цифровой образовательный ресурс для школ «якласс» <https://www.yaklass.ru/>.

Обучающиеся предоставляют выполненные во время дистанционного обучения задания в соответствии с требованиями педагогов.

Домашние и самостоятельные задания оцениваются в соответствии с критериями оценивания конкретного вида работ по конкретному предмету.

1.7. Основными целями использования дистанционного обучения в общеобразовательном учреждении является:

- повышение доступности образовательных услуг для обучающихся;
- расширение сферы основной деятельности общеобразовательного учреждения;
- повышение качества образования обучающихся в соответствии с их интересами, способностями и потребностями;
- предоставление возможности освоения образовательных программ НОО, ООО, СОО непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения).

1.8. Основными принципами организации дистанционного обучения являются:

- принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников учебного процесса с помощью специализированной информационно-образовательной среды;
- принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях учебного процесса;
- принцип гибкости, дающий возможность участникам учебного процесса работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время, а также в дни возможности непосещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным условиям, пропущенные по болезни или в период карантина;
- принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений учащихся.

1.9. Формы ДОТ: e-mail; дистанционные конкурсы, олимпиады; дистанционное самообучение, обучение в Интернете; on-line тестирование; Интернет-уроки; обучение на дому с дистанционной поддержкой; skype-общение; discord -общение.

Обучении с применением ДОТ используются следующие организационные формы учебной деятельности:

- лекция,
- консультация,
- семинар,
- контрольная работа,
- самостоятельная работа,
- научно-исследовательская работа.

1.10. Объявление о днях невозможности посещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным условиям, по болезни, в период массового распространения вирусных инфекций или в период карантина мероприятиях, влекущих за собой приостановление очных учебных занятий, размещается в новостной ленте школьного сайта и на доске объявлений в «Дневник.ру», доводится до сведения родителей индивидуально.

2. Общий порядок организации дистанционного обучения

2.1. Вопросы использования дистанционного обучения в дни невозможности посещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным условиям, пропущенные по болезни, в период массового распространения вирусных инфекций или в период карантина, решаются внутренними организационно-распорядительными документами школы в соответствии с государственными образовательными стандартами и общим порядком реализации образовательных программ НОО, ООО, СОО, установленным законодательством и иными нормативными актами РФ в области образования.

2.2. Дистанционное обучение может использоваться при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных занятий, текущего контроля.

2.3. При использовании дистанционного обучения должен быть обеспечен доступ обучающихся, педагогических работников к сети Интернет.

2.4 В случае отсутствия возможности подключения к сети Интернет у обучающегося учителю необходимо разработать такому обучающемуся индивидуальный образовательный маршрут (далее -ИОМ).

2.5. Учебно-методическое обеспечение дистанционного обучения основано на использовании электронных учебно-методических материалов (далее - Материалы), которые должны обеспечивать в соответствии с программой:

- организацию самостоятельной работы обучающегося, включая обучение и контроль знаний обучающегося (самоконтроль, текущий и промежуточный контроль знаний);
- методическое сопровождение и дополнительную информационную поддержку дистанционного обучения (дополнительные учебные и информационно-справочные материалы).

Компонентами Материалов могут быть:

- текстовые – компоненты, содержащие преимущественно текстовую информацию, представленную в форме, допускающей посимвольную обработку(например, электронный вариант учебного пособия, текстовые или веб-страницы, файл, ссылка на файл, веб-страницу или каталог, модуль Wiki, глоссарий, анкета);
- звуковые – компоненты, содержащие цифровое представление звуковой информации в форме, допускающей ее прослушивание, но не предназначенной для печатного воспроизведения;
- мультимедийные – компоненты, в которых информация различной природы присутствует равноправно и взаимосвязана для решения определенных разработчиком задач, причем эта взаимосвязь обеспечена соответствующими программными средствами (например, мультимедийный электронный учебник, видеолекции, слайд-лекции, учебные видеофильмы).

3.Функции администрации общеобразовательного учреждения

3.1. Директор школы:

3.1.1 Директор школы издает приказ и другие распорядительные акты о работе в дни невозможности посещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным условиям, по болезни, в период массового распространения вирусных инфекций или в период карантина;

3.1.2. контролирует соблюдение работниками общеобразовательного учреждения режима работы в дни невозможности посещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным условиям, по болезни, в период массового распространения вирусных инфекций или в период карантина;

3.1.3. осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ НОО, ООО, СОО посредством дистанционного обучения.

3.1.4. принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы общеобразовательного учреждения в дни невозможности посещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным условиям, по болезни, в период массового распространения вирусных инфекций или в период карантина.

3.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

3.2.1. осуществляет контроль организации ознакомления всех участников образовательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы общеобразовательного учреждения в дни невозможности посещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным условиям, пропущенные по болезни, в период массового распространения вирусных инфекций или в период карантина.

3.2.2. организует подготовку учителями-предметниками заданий обучающимся на период карантина, других мероприятий, связанных с необходимостью приостановления учебных занятий;

3.2.3. предоставляет по запросам задания на бумажных носителях для ознакомления родителей (законных представителей) и обучающихся, не имеющих доступ к сети Интернет;

3.2.4. ведёт мониторинг рассылки учителями-предметниками заданий через «Дневник ру»;

3.2.4. ведёт мониторинг заполнения электронного журнала, выставления оценок обучающимся;

3.2.5. согласовывает через классных руководителей с родителями (законными представителями) механизм взаимодействия на случай отсутствия сети Интернет.

3.2.6. Организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ НОО, ООО, СОО обучающимися определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающихся виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ.

3.2.7. Осуществляет контроль корректировки рабочих программ педагогами школы.

3.2.8. Осуществляет контроль проведения дистанционных уроков с обучающимися.

3.2.9. Анализирует деятельность педагогического коллектива по работе в дни непосещения по неблагоприятным погодным условиям, по болезни, в период массового распространения вирусных инфекций или в период карантина.

4. Функции педагогических работников по организации дистанционного обучения

4.1. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ НОО, ООО, СОО в полном объеме.

4.2. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы и дистанционного обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей

(законных представителей) заранее, в сроки, устанавливаемые общеобразовательным учреждением.

4.3. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей, информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в дни отсутствия по неблагоприятным погодным условиям, по болезни, в период массового распространения вирусных инфекций или в период карантина, в том числе в условиях применения дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся.

4.4. Самостоятельная деятельность обучающихся может быть оценена педагогами только в случае достижения обучающимися положительных результатов;

4.5. Контроль посещения уроков осуществляется учителем- предметником с последующим заполнением табеля посещаемости, который хранится до конца учебного года у классного руководителя.

4.6. Учителя (основная должность -учитель), преподающие физическую культуру, изо, технологию, музыку, МХК, элективные курсы, ведущие часы внеурочной деятельности, преподаватель-организатор ОБЖ, педагоги дополнительного образования осуществляют следующие виды деятельности (по количеству часов учебной нагрузки на учебный год) : участие в онлайн-семинарах, разработка методических материалов для конкурсов профессионального мастерства, разработка ИОМ для одаренных и слабоуспевающих обучающихся, КИМов по предметам, банка заданий по функциональной грамотности, краткосрочного курса внеурочной деятельности на следующий учебный год.

5. Функции обучающихся и родителей (законных представителей) по использованию дистанционного обучения

5.1. Организация дистанционного обучения осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) обучающихся (приложение №1).

5.2. Связь обучающегося с учителем-предметником, классным руководителем поддерживается посредством контактных телефонов, электронной почты.

5.3. Родители (законные представители) систематически контролируют посещение уроков обучающимся и выполнение им домашних заданий в режиме дистанционного обучения.

5.4. За выполнение заданий и ликвидации задолженностей (при наличии) по учебным предметам ответственность несут родители (законные представители);

6.Техническое обеспечение использования дистанционных образовательных технологий в школе

6.1 Учебный процесс с использованием ДОТ в школе обеспечивается следующими техническими средствами:

- персональными компьютерами, web-камерами, микрофонами и звукоусилительной и проекционной аппаратурой;

- программным обеспечением для доступа к локальным и удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами для участников учебного процесса; локальной сетью с выходом в Интернет, с пропускной способностью, достаточной для организации учебного процесса и обеспечения оперативного доступа к учебно-методическим ресурсам.

6.2. Техническое обеспечение обучающегося с использованием ДОТ:

- персональный компьютер с возможностью воспроизведения звука и видео;
- канал подключения к Интернет, планшет, смартфон.

7.Определение санкций за нарушение установленных норм

- 7.1. Ответственность за соблюдение требований настоящего Положения возлагается на административных работников, педагогических работников, обучающихся и их родителей.
- 7.2. В случае нарушения норм, установленных настоящим Положением административные работники, педагогические работники, обучающиеся и их родители несут ответственность, предусмотренную Законом «Об образовании в Российской Федерации» (29.12.2012 года №273 – ФЗ).

8.Заключительные положения

- 8.1. В случае изменения законодательства РФ в области образования и (или) Устава МБОУ «Георгиевская СОШ», настоящее Положение может быть изменено или дополнено.
- 8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по решению Педагогического совета и утверждаются приказом директора. Проекты изменений Положения принимаются педагогическим советом и утверждаются приказом директора.

9. Порядок вступления в силу и способ опубликования

- 9.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения его директором.
- 9.2. Положение, а также внесённые в него изменения, должны быть опубликованы на сайте МБОУ «Георгиевская СОШ» в срок до 3 дней после утверждения.

Приложение 1
Директору МБОУ
«Георгиевская СОШ»
О.Е.Сафроновой

ФИО родителя(законного представителя)

заявление.

Прошу организовать для моего(-ей) _____,
«_____» _____ года рождения, обучающему(-ей)ся _____ класса,
с _____ (указать период) дистанционную форму обучения.

Основание: _____

Дата

_____/_____
подпись

_____/_____
расшифровка