

Рассмотрено:
на педагогическом совете
Протокол № 1
от «30 » августа 2021 г
.

Утверждаю:
Директор МБОУ «Георгиевская
СОШ»
_____ О.Е.Сафронова
от « 30 »_августа 2021 г.

Положение

о Едином методическом дне в МБОУ «Георгиевская СОШ»

1 Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цели, задачи, порядок проведения единого методического дня (ЕМД) в МБОУ «Георгиевская СОШ»

1.2. Тематика ЕМД выстраивается с периодичностью один раз в неделю и в соответствии с темами ЕМД, определенными ИРООО.

1.3. Единый методический день - один из компонентов системы развития профессиональной компетентности педагогов. Предназначен для анализа педагогического процесса, определения проблемных зон, выстраивания траектории развития на достижение планируемых результатов.

2 Цели и задачи единого методического дня.

2.1. Синхронизация методической работы ОО , направленная на повышение качества образовательных результатов обучающихся.

2.2. Задачи:

-определять направления, прогноз и коррекцию процессов развития образовательного учреждения;

-выявлять, пропагандировать и реализовывать новые подходы к организации учебно-воспитательного процесса;

-способствовать повышению уровня профессионального мастерства педагогов;

-выявлять, анализировать и обобщать опыт работы ОО;

-формировать банк лучших практик;

-распространять передовой педагогический опыт педагогов ОО.

3. Организаторы единого методического дня

3.1. Организаторами проведения единого методического дня в ОО является администрация ОО.

3.2. Общую организационную, методическую, информационную и техническую поддержку осуществляет информационно-методический отдел МУ «ЦОУСО».

5.3. Организационную работу по участию педагогических работников в едином методическом дне и методическое сопровождение участников осуществляют руководители ассоциаций учителей-предметников.

3.4. Ответственный за организацию и проведение единого методического дня в ОО назначается приказом директора, получает консультации в ИМО по возникающим вопросам.

3.5. По итогам каждого ЕМД принимается управленческое решение, оформляется приказом по ОУ.

3.6. В течение всего периода ведется мониторинг реализации принятых решений: размещение практик на сайте ОО.

4. Структура единого методического дня

Единый методический день состоит из структурных элементов и проводится по алгоритму:

а) подготовительно-организационный:

- в среду ИРООО выкладывает материалы;

-ответственный за ЕМД обеспечивает информационную доступность к материалам ЕМД, организовывает просмотр руководителями ШМО и педагогами;

-в четверг в рабочей группе (с руководителями ШМО, ведущими педагогами) определяет круг проблемных вопросов, на которые обозначены ответы в материалах ЕМД, и совместно планирует формат проведения ЕМД в ОУ, получает консультации в ИМО по возникающим вопросам; планируемые вопросы размещаются на странице в гугл-форме для анализа ИМО;

-в пятницу ИМО проводит консультации с ответственными за ЕМД, на которых формируются единые вопросы для ЕМД во всех ОУ района;

б) проведение ЕМД:

- в понедельник в ОУ проходит ЕМД в соответствии с выбранным форматом;

- по итогам каждого ЕМД принимается управленческое решение, оформляется приказом по ОУ;

в) мониторинг реализации решений ЕМД:

-в течение всего периода ведется мониторинг реализации принятых решений: выявление практик;

г) обобщение:

-представление лучших практик на заседаниях ШМО, педсоветах, заседаниях ассоциаций;

5. Участники единого методического дня

5.1. Участниками единого методического дня являются педагогические работники всех образовательных организаций Таврического района.

5.2. Все ОУ Таврического района выстраивают свою методическую работу в соответствии с обозначенными темами.

5.3. Участники единого методического дня имеют право:

- на получение всей необходимой информации о едином методическом дне;
- на получение методической, организационной и технической помощи от организаторов единого методического дня;
- на представление лучших практик на заседаниях ШМО, педсоветах, заседаниях ассоциаций;

5.4. Участники Единого методического дня обязаны:

- соблюдать все пункты Положения;
- соблюдать необходимые этические нормы по отношению друг к другу и к организаторам единого методического дня;
- принимать участие в мероприятиях, проводимых в рамках единого методического дня.

6. Информационное сопровождение единого методического дня.

6.1. Информация о ЕМД располагается на сайтах ОУ через создание вкладки «Единый методический день «Векторы профессионального роста современного педагога».

6.2. Наполнение вкладки:

- приказ по ОУ о назначении ответственного за организацию и проведение Единого методического дня (ЕМД);
- положение о проведении ЕМД;
- график и тематика ЕМД (на сайте ИРООО во вкладке «Консорциум+»<http://consortium.irooo.ru/shkoly-uluchshayushchie-rezultaty/emd>)
- ссылка на материалы «Косорциум+» ИРООО <http://consortium.irooo.ru/shkoly-uluchshayushchie-rezultaty/emd>

размещение материалов (ссылки на видео, скринкасты, разработки и т. д.) по итогам проведения ЕМД в соответствии с темами, например: практики к Т- 1 ссылки на материалы ; практики к Т -2; и т.д.